राज्यातील मागासवर्गीयांना शैक्षणिक सवलती

स्वेच्छा संघटनांनी चालविलेल्या मागासवर्गीयांच्या वसतिगृहांना मान्यता आणि सहाय्यक अनुदान देण्याबाबतच्या नियमांची सुधारणा.

महाराष्ट्र शासन
समाजकल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रीडा विभाग,
शासन निर्णय क्रमांक : बीसीएच-१०९७/प्र.क्र. १०७/मावक-४
मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई- ४०० ०३२.
दिनांक: १६ मार्च, १९९८.

वाचा :-१] शासन निर्णय, कामगार व समाजकल्याण विभाग क्रमांक:इबीसी-१०५१/डी, दिनांक ३१ ऑगस्ट, १९५९.
२] शासन निर्णय, समाजकल्याण, सांस्कृतिक कार्य, क्रीडा व पर्यटन विभाग क्रमांक : बीसीएच-१०७९/४७२२३/सीआर-४९२/बीसीडब्ल्यु-४ दिनांक २२/११/१९८३.
३] शासन निर्णय, समाजकल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रीडा विभाग क्रमांक:बीसीएच-१०९५/प्र.क्र. २७२/मावक-४, दिनांक ४.११.१९९५
४] शासन शुध्दीपत्रक, समाजकल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रीडा विभाग क्रमांक बीसीएच-१०९५/प्र.क्र. २७२/मावक-४, दिनांक ६.३.१९९६
५] शासन परिपत्रक, समाजकल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रीडा विभाग क्रमांक:बीसीएच-१०९५/प्र.क्र. २७२/मावक-४, दिनांक २४ मे, १९९६
६] शासन निर्णय, समाजकल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रीडा विभाग क्रमांक:व्हीएएस-१०९४/प्र.क्र. १७६/मावक-६, दिनांक २५.७.१९९६
७] शासन निर्णय, समाजकल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रीडा विभाग, क्रमांक:बीसीएच-१०९५/प्र.क्र. २८/मावक-४, दिनांक २७.८.१९९६.
८] शासन निर्णय, समाजकल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रीडा विभाग, क्रमांक: बीसीएच-१०९५/प्र.क्र. २७२/मावक-४, दिनांक १२.९.१९९६
९] शासन निर्णय, समाजकल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रीडा विभाग, क्रमांक:बीसीएच-१०९५/प्र.क्र. २७२/[अ]/मावक-४, दि. ५.३.९७
१०] शासन परिपत्रक, समाजकल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रीडा विभाग, क्रमांक:बीसीएच-१०९७/प्र.क्र. २७२/[अ]/मावक-४, दि. ५.३.९७.

शासन निर्णय :- स्वेच्छा संघटनांनी चालविलेल्या मागासवर्गीयांच्या वसतिगृहांना मान्यता व सहाय्यक अनुदान देणेबाबतचे नियम वरील अनुक्रमांक १ ते १० येथे नमूद केलेला शासन निर्णयान्वये शासनाने तयार केले होते. सदर नियमांपैकी काही नियमांत वेळोवेळी सुधारणा करण्यात आली आहे. योजनेच्या प्रत्यक्ष अंमलबजावणीच्या वेळी आलेल्या प्रशासकीय स्वरूपाच्या अडचणी विचारात घेऊन तसेच विविध वसतिगृह संचालक संघटनांनी वेळोवेळी केलेल्या मागण्या विचारात घेऊन आणि या

नियमामध्ये वेळोवेळी करण्यात आलेल्या सुधारणांचा समावेश करून शासन निर्णय तयार करण्याचा प्रश्न शासनाच्या विचाराधीन होता. शासन आता या निर्णया सोबत जोडलेल्या " जोडपत्र-अ " नुसार स्वेच्छा संघटनांनी चालविलेल्या मागास-वर्गीयांच्या वसतिगृहांना मान्यता आणि सहाय्यक अनुदाने देण्याबाबतच्या सुधारी नियमांना मान्यता देत आहे. त्यामुळे यापूर्वीचे या योजनेसंबंधातील वेळोवेळी निर्गमित केलेले सर्व आदेश रद्द करण्यात येत असून यापुढे या सोबतच्या जोडपत्र "अ" मधील सुधारीत नियमावली लागू करण्यात येत आहे. मात्र अनुदान निर्धारण तसेच वित्तीय भाराशी संबंधित बाब जून, १९९८ च्या शैक्षणिक वर्षापासून लागू राहतील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

[जे. पी. डांगे]
सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,
संचालक, समाजकल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
संचालक, आदिवासी विकास विभाग, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक
संचालक, शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी.
सर्व जिल्हा परिषदांचे समाजकल्याण अधिकारी.
सर्व विभागीय समाजकल्याण अधिकारी.
सर्व जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी.
महालेखापाल, महाराष्ट्र-१, मुंबई / अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
महालेखापाल, महाराष्ट्र-२ , नागपूर / निवासी लेखा परिक्षा अधिकारी, मुंबई.
ग्राम विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२
आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.
निवड नस्ती - कार्यासन मावक-४.

प्रके/२४३२८.

शासन निर्णय, समाजकल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रीडा विभाग क्रमांक:बीसीएच-१०९७/प्र.क्र.१०७/मावक-४, दिनांक १६ मार्च, १९९८ चे सहपत्र.

जोडपत्र "अ"

महाराष्ट्र राज्यातील स्वेच्छा संघटनांनी चालविलेल्या मागासवर्गीय मुलामुलींच्या वसतिगृहांना मान्यता आणि सहाय्यक अनुदान देण्याबाबतचे नियम.

एक :- नांव

या नियमांना महाराष्ट्र राज्यातील स्वेच्छा संघटनांनी चालविलेल्या मागासवर्गीय मुला-मुलींच्या वसतिगृहांना मान्यता आणि सहाय्यक अनुदान देण्याबाबतचे नियम असे म्हणता येईल.

दोन :- उद्दीष्ट

मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांचा शैक्षणिक दर्जा सुधारणेच्या दृष्टीने त्यांना वसतिगृहाच्या सोयी आणि शैक्षणिक सवलती यांचा फायदा देण्याबाबत प्रोत्साहन देणे.

... छात्रास किमान २४ चौरस

... :- व्याख्या

[१] वसतिगृह

या योजनेच्या नियमानुसार विद्यार्थ्यांच्या निवासाच्या प्रयोजनासाठी म्हणून मान्यता दिलेली, सोबत, स्वयंपाक घर, भोजन कक्ष, कोठी घर, ...गृह व स्नानगृह आणि वसतिगृह अधिक्षकांचे निवासस्थान यासारख्या आवश्यक ...ी युक्त अशी इमारत/घर.

[२] निवासी छात्र

मान्यता प्राप्त शैक्षणिक संस्थांमध्ये आयोजित पूर्णकालीक पाठ्यक्रमाचे ...ा घेणारा आणि मागासवर्गीयांच्या वसतिगृहात प्रवेश देण्यात आलेल्या मागास-व विद्यार्थी/विद्यार्थीनी.

[३] तपासणी अधिकारी

संचालक, समाजकल्याण, जिल्हा परिषदेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी, ...िय समाजकल्याण अधिकारी, जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी, जिल्हा ...समाजकल्याण अधिकारी, समाजकल्याण निरीक्षक किंवा संचालक, समाजकल्याण मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद/ विभागीय समाजकल्याण अधिकारी, समाजकल्याण अधिकारी वर्ग-२ या किंवा शासनाने प्राधिकृत केलेला इतर कोणताही शासकीय अधिकारी.

(४) <u>स्वेच्छा संघटना</u>

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० किंवा मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० खाली नोंदणी केलेले कोणतेही अभिकरण/संघटना/संस्था

(५) <u>लेखा परिक्षा अहवाल</u>

संबंधित लेखासाठी अभिकरणाच्या बाबतीत नोंदणीकृत सनदी लेखापालाने संस्थेच्या लेख्यांची लेखा परिक्षा केल्याबद्दलचा [अभिकरणाची ज्या अधिनियमान्वये नोंदणी करण्यात आली असेल त्या अधिनियमातील तरतुदीनुसार विहित प्रपत्रात] अहवाल

(६) <u>वसतिगृह वर्ष</u>

१ जून पासून सुरु होणारे आणि ३१ मे रोजी संपणारे वर्ष.

(७) <u>मुक्त भुकते अन्न</u>

शासनाचे अनुदान मिळणाऱ्या मागासवर्गीयांच्या वसतिगृहातील निवासी छात्रासाठी वेळोवेळी विहीत केलेल्या आहाराच्या प्रमाणानुसार द्यावयाचे अन्न.

(८) <u>स्थानिक विद्यार्थी</u>

वसतिगृह ज्या ठिकाणी असेल त्या ठिकाणच्या स्थानिक हद्दीच्या आत ज्याचे आई वडील सामान्यतः रहात असतील असा विद्यार्थी.

भाग :- नियम

१) मागासवर्गीयांच्या वसतिगृहास मान्यता मिळण्यासाठी जिल्ह्यातील जिल्हा परिषदेच्या समाजकल्याण अधिकाऱ्यांमार्फत त्या जिल्हा परिषदेच्या मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्यांकडे वसतिगृहास ज्या शैक्षणिक वर्षात मान्यता मिळविण्यासाठी प्रस्ताव असेल, त्या शैक्षणिक सत्राच्या किमान १ वर्ष आधी (म्हणजे जून पूर्वी) १ वर्ष संस्थेने वसतिगृह चालविलेले असावे. तसेच विहीत नमुन्यामध्ये अर्ज (परिशिष्ट ८)(:) सादर केलेला असावा. सदर अर्जाचा नमुना समाजकल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद यांचे कार्यालयात रु. १००/- चलन अथवा रोखीने भरणा करून उपलब्ध होऊ शकेल.

२) अर्जदार स्वयंसेवी संस्थेची नोंदणी, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० किंवा मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० खाली करण्यात आलेली आहे.

अशी मागासवर्गीयांची वसतिगृहे मान्यतेसाठी पात्र असतील.

[३] मान्यतेसाठी अर्ज निकाली काढताना जिल्हयात ज्या ठिकाणी वसतिगृहाची गरज आहे, यासंबंधीच्या नियोजित आराखडयाप्रमाणे जिल्हा परिषदेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी ठिकाण लक्षात घेऊन पुढील बाबींनुसार तपासून संचालक, समाजकल्याण यांचेमार्फत शासनाच्या पुर्वानुमतीकरीता कार्यवाही करतील.

[अ] मागासवर्गीय मुले/मुलींची विद्यमान वसतिगृहे, मागासवर्गीय मुले/मुलींची संख्या आणि विद्यमान वसतिगृहातील जागा/या गोष्टी विचारात घेता एखादा भागात नवीन वसतिगृह सुरु करणे आवश्यक आहे काय ?

[ब] व्यवस्थापनाने पुढीलप्रमाणे स्विकृत प्रमाण दर्जाच्या सोयी सुविधा उपलब्ध केल्या आहेत काय ?.

[१] वसतिगृह परिसर व इमारत सर्व सोयींनी युक्त स्वच्छ असावी. त्याकरिता स्थानिक नगरपालिका वैद्यकीय अधिकाऱ्यांचे प्रमाणपत्र घ्यावे.

[२] वसतिगृहाच्या इमारतीत प्रत्येक निवासी छात्रास किमान २४ चौरस फूट ते कमाल ४० चौरस फूट या प्रमाणात शयन व भोजनासाठी पुरेशी जागा आहे काय ?

[३] वसतिगृहातील निवासी छात्रांना सकस व शासनाने विहीत केलेल्या प्रमाणानुसार पुरेसे अन्न आणि निवास व्यवस्था मोफत पुरविण्यात येते काय ?

[क] संस्था आर्थिकदृष्टया संपन्न असण्यासाठी वसतिगृहाचे व्यवस्थापनाकरिता संस्थेच्या नांवे बँकेत किमान रु. १०,०००/- कायम स्वरुपी जमा असावे, तसेच मान्यतेच्या वेळी व्यवस्थापनावर आधीचे कोणतेही दायित्व अस्तित्वात नसावे.

[ड] शासनाकडून नवीन वसतिगृह सुरु करण्याबाबत मान्यता संख्या व अर्थसंकल्पित तरतूद समाजकल्याण विभागाच्या अर्थसंकल्पात अथवा जिल्हा परिषदेच्या अर्थसंकल्पात उपलब्ध आहे काय ?

...६ -

[इ] वसतीगृहातील निवासी विद्यार्थ्यांकरिता शक्यतो मैदानी व बैठे खेळांची सोय पुरेशा प्रमाणात आहे. तसेच दैनंदिन उपयोगातील सर्वसाधारण औषधी तंच उपलब्ध आहे काय ?

४]. वसतीगृह प्रवेशित विद्यार्थी/विद्यार्थींनींचे आई-वडील किंवा पालक यांचेकडून वसतीगृह चालक संस्थेस कोणत्याही स्वरुपात देणगी स्विकारता येणार नाही.

५] निवासी छात्रांनी शिक्षण विभागाने मान्यता दिलेल्या शाळेतील किंवा इतर कोणत्याही संस्थेतील आयोजित शिक्षणक्रमाना नियमितपणे उपस्थित राहिले पाहिजे. जिल्हा परिषदेच्या मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना कारणे लेखी नमूद करुन शासनाने ज्यांना मान्यता दिलेली नाही अशा संस्थेच्या किंवा खाजगी संस्थेमार्फत चालविण्यात येणा-या तांत्रिक वर्गामध्ये जाणा-या निवासी छात्रांच्या बाबतीत जर त्यांना जिल्हा परिषदेच्या मुख्य कार्यकारी अधिका-यांच्या पूर्व मंजूरीने वसतीगृहात प्रवेश देण्यात आला असेल तर अशा विद्यार्थ्यांवर अनुदान देण्यास परवानगी देता येईल.

६] या नियमान्वये मान्यता मिळालेल्या कोणत्याही नवीन वसतीगृहात किमान २० अनुसूचित जातीचे [बी. पी. एल] दारिद्र्यरेषेखालील व महाराष्ट्रातील रहिवासी असलेले निवासी छात्र असणे बंधनकारक राहील.

[अ] ज्या ठिकाणी नवीन वसतीगृह प्रस्तावित असेल ते ठिकाण समाज कल्याण अधिकारी यांनी तयार केलेल्या योजनाबध्द आराखडयात असावे.

[ब] प्रवेशित सर्व विद्यार्थ्यांना अंथरुण-पांघरुणाची व्यवस्था संस्थेने पुरेशा प्रमाणात केलेली असावी.

[क] वसतीगृह इमारतीत छात्राकरिता शौचालय व स्नानगृह पुरेशा प्रमाणात उपलब्ध असावे.

[ड] वसतीगृहात किमान १ महिना पुरेल एवढा धान्य साठा कोणत्याही तपासणीचेवेळी उपलब्ध असावा. तसेच छात्रांना सकाळी नाश्ता व दोन्ही वेळेचे भोजनात वरण, भात, पोळी, भाजी या किमान घटकांचा समावेश असावा.

७] वसतीगृहास मान्यता देण्यात आल्यावर त्याच्या सहाय्यक अनुदानाचे प्रदान खालीलप्रमाणे विनियमित करण्यांत येईल.

मान्यतेच्या पहिल्या वर्षात व्यवस्थापनास रु. २०००/-[रु १,५००/-आवर्ती आणि भांडीकुंडी, फर्निचर इ. खरेदी करण्याकरिता रु. ५००/- अनावर्ती अनुदान] इतके लाक्षणिक अनुदान देण्यात येईल. त्यानंतर मागील वर्षी वसतीगृहाच्या पटावर असलेल्या मागासवर्गीय निवासी छात्रांच्या सरासरी संख्येच्या [वेळोवेळी वसतीगृहास दिलेल्या भेटीच्या आधारे निश्चित केलेली सरासरी] संदर्भात त्या वसतीगृहाच्या अनुदानासाठी पात्र म्हणून निश्चित केलेल्या छात्रांच्या कमाल संख्येच्या अधिनतेने व्यवस्थापनास शासनाच्या नियमित अनुदानाची गणना करण्यांत येईल.

खाली नमूद केलेल्या शर्तीना अधीन राहून वसतीगृहांना खालील दराने अनुदान मंजूर करण्यांत येईल-

[एक] निवासी छात्र मुला-मुलींच्या बाबतीत दरमहा रु. ३३५/- प्रमाणे दहा महिन्यांसाठी.

[दोन] जे निवासी छात्र एकाच इयत्तेत दोनदा नापास झालेले असतील किंवा परिक्षेला गैरहजर राहिल्याने किंवा परिक्षेला बसले नसतील किंवा इतर कोणत्याही कारणांमुळे खंड पडला असेल तर अशा छात्रांसाठी कोणतेही अनुदान अनुज्ञेय राहणार नाही.

[तीन] जे निवासी छात्र महाराष्ट्रव्यतिरिक्त इतर राज्यांचे असतील त्यांच्यासाठी कोणतेही अनुदान दिले जाणार नाही. यासंबंधात जी व्यक्ती स्वत: किंवा तिचे आई-वडील वसतीगृहाच्या प्रवेशाच्या तारखेला, किमान पंधरा वर्षांसाठी महाराष्ट्राचे कायम रहिवाशी असतील अशी व्यक्ती ती महाराष्ट्रातील व्यक्ती असे समजण्यात येईल.

[चार] [ज्यांचे आई-वडील किंवा पालक, वसतीगृह ज्या शहरात किंवा गावात असेल त्याच शहरात किंवा गावात राहत असतील आणि ज्यांना त्यांच्या स्वत:च्या घरुन त्यांची शाळा इत्यादींमध्ये उपस्थित राहणे शक्य असूनही वसतीगृहात प्रवेश देण्यात आला असेल अशा छात्रांवर अनुदान अनुज्ञेय राहणार नाही.] मात्र बाहेर गावातील अथवा शहरातील वर्ग ५ ते १० वी पर्यंत तसेच १०वी नंतरच्या मान्य महाविद्यालयीन अभ्यासक्रमातील शिक्षण घेणा-या विद्यार्थ्यांना [स्थानिक विद्यार्थी वगळून] वसतीगृहात प्रवेश देण्यास अनुमती राहील व असे विद्यार्थी/विद्यार्थींनी अनुदानास अनुज्ञेय राहतील.

[पांच] स्थानिक विद्यार्थ्यांसाठी कोणतेही अनुदान देण्यात येणार नाही. मात्र मांग, भंगी, कातकरी व गोंड या जमातीच्या स्थानिक विद्यार्थ्यांना आणि अनाथ, अपंग व निराश्रित छात्रांना अग्रक्रमाने विहीत टक्केवारींचे अधीन राहून प्रवेश देता येईल व त्यावर विद्यार्थी अनुदान देय राहील.

[सहा] समाज कल्याण विभागाच्या विभिन्न अधिका-यांनी शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण-१०९४/७३/मावक-१, दि. ३१. ३. १९९५ नुसार अथवा त्यानंतर वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार केलेल्या तपासणीतील प्रत्यक्ष उपस्थितीच्या सरासरीच्या आधारेच अनुदान निर्धारित केले जाईल. मात्र प्रत्यक्ष तपासणीच्यावेळी वसतीगृह प्रवेशित विद्यार्थी शाळेत, शिकवणीला, प्रात्यक्षिक[प्रॅक्टीकल]/खेळ इत्यादी विश्वसनीय कारणाकरिता वसतीगृहाबाहेर गेले असतील व तपासणी अधिका-यांची तशी खात्री झाली असेल तर तशी नोंद शेरेबुकात घेऊन हजेरी अनुज्ञेय करावी. तसेच तपासणीच्या दिवशी शक्यतो शाळा/कॉलेज/पाठ्यक्रम सुरु होण्याच्या अगोदर किंवा नंतर जेणेकरुन जास्तीत जास्त विद्यार्थी वसतीगृहात हजर असतील अशा सकाळच्या किंवा सायंकाळच्या वेळात [मुलींच्या वसतीगृहाबाबत सकाळी ६ पूर्वी ते सायंकाळी ६ नंतरच्या वेळेत मुख्य तपासणी अधिका-यांनी भेट न देण्याच्या नियमाचे पालन करुन] वसतीगृहांना भेटी देऊन हजेरीबाबत तपासणी करावी.

वसतीगृहाच्या मासिक तपासणीसाठी जाणा-या अधिकारी अथवा कर्मचारी यांनी वसतीगृहात उपस्थित मुलांची हजेरीची संख्या व मुलांची नांवे नमूद करावीत.

[सात] वसतीगृह प्रवेशित महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या संख्येवर टक्केवारीचे बंधन राहणार नाही व त्यांचेवर देय अनुदान हे इतर प्रवेशित विद्यार्थ्यांवर देय अनुदानाप्रमाणेच संस्थेस अदा केले जाईल. अशा विद्यार्थ्यांपैकी ज्यांना शालांत परिक्षेनंतरची केंद्र शासनाकडून शिष्यवृत्ती मिळते अशा विद्यार्थ्यांच्या शिष्यवृत्तीच्या रकमेतून निर्वाह अनुदानाएवढी रक्कम अथवा शिष्यवृत्तीची रक्कम कमी असल्यास पूर्ण शिष्यवृत्तीची रक्कम संबंधित जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी परस्पर कोषागारात भरणा करतील. [~~कोकण विभागात [illegible] / कुलाबे / ५५ टक्के / अनुसूचित जाती, / अनुसूचित जमाती व [illegible] संस्थासह २० टक्के व आर्थिकदृष्ट्या [illegible] / [illegible] ५५ टक्के असे प्रवेश [illegible] [illegible] असलेल्या वसतीगृहांना हेच [illegible] लागू राहील.~~]

[आठ] सहाय्यक अनुदान मिळणा-या वसतीगृहाच्या व्यवस्थापनात एखाद्या नोंदणीकृत सनदी लेखापालाकडून आपल्या लेख्याची लेखा परिक्षा करुन घ्यावी लागेल. नंतरच्या वर्षात कोणतेही अनुदान मिळण्यासाठी आधीच्या वर्षाचा लेखा परिक्षा अहवाल चालू वर्षाच्या ऑक्टोबर अखेरपर्यंत जिल्हा परिषदेच्या मुख्य कार्यकारी अधिकारी किंवा समाज कल्याण अधिकारी यांना सादर केला असला पाहिजे. स्वयंसेवी संस्थेकडून सनदी लेखापालांच्या लेखा परिक्षण अहवालाचा मागील वर्षाच्या अनुदान विनियोग अहवाल प्रत्येक वर्षी ऑक्टोबर अखेरपर्यंत प्राप्त करुन घ्यावा. संबंधित संस्थेने या मुदतीत सदर अहवाल सादर न केल्यास एकूण देय अनुदानाच्या ५ टक्के पर्यंतच्या रकमेत कपात करण्याच्या दंडात्मक कार्यवाहीस संस्था पात्र राहील.

C.A Audit Report

[आठ] अनुदानाचे निर्धारण

वसतीगृह चालविण्याबाबतच्या नियमित निर्धारित केलेल्या संबंधित शर्ती पूर्ण करण्याच्या अधीनतेने वसतीगृह पुढीलप्रमाणे सहाय्यक अनुदान मिळण्यास पात्र असेल. :-

[अ] दरडोई अनुदान : नवीन मान्यता दिलेल्या वसतीगृहास मागील वर्षी संस्थेने केलेल्या मान्य बाबींवरील एकूण खर्चाच्या ६० टक्के किंवा मंजूर संख्येनुसार प्रत्यक्ष प्रवेश दिलेल्या छात्राच्या सरासरी संख्येप्रमाणे १० महिन्यांकरिता विहीत दराने आकारण्यात येणा-या रकमेच्या ६० टक्के इतकी रक्कम अग्रीम अनुदान म्हणून पूनमध्ये देण्यात येईल. पहिला हप्ता ६० टक्के. माहे जूनमध्ये तर दुसरा हप्ता ४० टक्के माहे जानेवारीमध्ये अथवा जास्तीत उशिरा माहे मार्च पूर्वी वितरीत करण्यात येईल. तथापि समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद यांनी सदर वसतीगृहात भेट देऊन वसतीगृह समाधानकारक चालू असल्याची

खात्री केलेली असावी. अग्रीम अनुदान हे खालील शर्तींच्या अधीन राहून मंजूर करण्यांत येईल.

स्वयंसेवी संस्थेकडून सनदी लेखापालांच्या लेखा परिक्षण अहवाला सह मागील वर्षाचा अनुदान विनियोग अहवाल प्रत्येक वर्षी ऑक्टोबर अखेरपर्यंत प्राप्त करुन घ्यावा. संबंधित संस्थेने या मुदतीत सदर अहवाल सादर न केल्यास एकूण देय अनुदानाच्या ५ टक्के पर्यंतच्या रकमेत कपात करण्याच्या दंडात्मक कार्यवाहीस संस्था पात्र राहील.

प्रचलित नियमावलीतील इतर सर्व बाबींची पूर्तता करुन घेऊन संस्थेस वेळीच अनुदान देणेबाबत समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद जबाबदार राहतील.

अनुदानाचा पहिला हप्ता हा आधीच्या वर्षाच्या वार्षिक आवर्ती अनुदानाच्या ६०% इतक्या मर्यादेत असेल आणि तो वर्षाच्या अखेरीस समायोजित करण्याच्या अधीनतेने असेल आणि खबरदारीचा उपाय म्हणून जर वसतीगृह वित्तीय वर्ष संपण्यापूर्वी बंद करण्यांत आले असेल तर अग्रीम अनुदानाची रक्कम परत घेण्यात येईल. आणि जर संचालक, समाज कल्याण यांनी किंवा जिल्हा परिषदेच्या समाज कल्याण अधिकाऱ्याने मागणी केल्यावर उक्त रक्कम परत करण्यांत आली नाही तर ती रक्कम जमीन महसूलाच्या थकबाकीप्रमाणे वसूल करण्यात येईल असा करारनामा व्यवस्थापनाबरोबर करण्यांत यावा.

चालू वर्षासाठी दिलेल्या ६० टक्के अग्रीम अनुदानाचा विनियोग वसतीगृह व्यवस्थापनावरच झाल्याची खात्री वसतीगृह तपासणी अधिकारी तथा प्राधिकृत केलेले अधिकारी आपल्या तपासणीत करतील आणि या अधिकाऱ्यांनी, वसतीगृह तपासणीकरिता दिलेल्या भेटीत निर्दशनास आलेल्या प्रत्यक्ष उपस्थित विद्यार्थी संख्येच्या सरासरीप्रमाणे अंतिम ४० टक्के अनुदानाचे अंकेक्षण करुन समायोजित करण्यांत येईल. मात्र वसतीगृहातील विद्यार्थ्यांची संपूर्ण वर्षाच्या उपस्थितीची सरासरी ७५% किंवा त्याहून अधिक आल्यास विद्यार्थी मान्य संख्ये एवढे पूर्ण अनुदान मिळण्यास संस्था पात्र राहील.

[ब] अधिक्षकाच्या वेतनावर अनुदान :- पूर्णकालीन अधिक्षकाची शैक्षणिक पात्रता एस.एस.सी. पास असावी. पूर्णकालीन अधिक्षक हा दरमहा रु. ६००/- किंवा व्यवस्थापनाने अधिक्षकाच्या वेतनावर खर्च केलेल्या रकमेच्या ५० टक्के रक्कम यापैकी जी रक्कम कमी असेल त्या रकमेइतके सहाय्यक अनुदान मिळण्यांस संस्था पात्र असेल.

[क] वसतीगृह भाडे अनुदान :- वसतीगृहाच्या इमारतीच्या भाड्याबद्दल व्यवस्थापनाने केलेल्या खर्चाच्या ७५ टक्के इतके सहाय्यक अनुदान मिळण्यास व्यवस्थापन पात्र असेल. पात्र त्यासाठी व्यवस्थापनाने दिलेले भाडे वाजवी असल्याबाबत आणि भाड्याची जागा आवश्यकत्या काल व किमान गरजेपेक्षा कमी किंवा जास्त नसल्याबाबतचे सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या कार्यकारी अभियंताने आणि समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद यांनी प्रमाणित केले असले पाहिजे.

[ड] इमारत परिरक्षण अनुदान :- "व्यवस्थापनाच्या मालकीच्या वसतीगृह इमारतीसाठी अनुदान खाली विनिर्दिष्ट केलेल्या मर्यादेच्या अधिनतेने, व्यवस्थापनाने केलेल्या खर्चावर अनुज्ञेय असेल. इमारतीचे भांडवली मूल्य नक्की जाणून घ्यावे. एकूण भांडवली मूल्यांच्या ७.५ टक्के इतकी रक्कम निर्धारित करण्यांत यावी. परिरक्षण अनुदान अशारितीने निर्धारित केलेल्या भांडवली मूल्याच्या ७.५ टक्क्यांच्या ५० टक्के दराने निश्चित करण्यात यावे. ही रक्कम परिरक्षण अनुदान म्हणून देण्यात येईल. मात्र, त्यासाठी सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या कार्यकारी अभियंत्यांचे त्या रकमेच्या वाजवीपणाबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करावे लागेल. जेव्हा परिरक्षणासाठी केलेला प्रत्यक्ष खर्च हा अशारितीने काढलेल्या अनुदानापेक्षा कमी असेल तेव्हा फक्त प्रत्यक्ष खर्चाइतकी रक्कम परिरक्षण अनुदान म्हणून देण्यांत यावी."

Public works certificate

[इ] अनावर्ती अनुदान :- मान्यतेच्या पहिल्या वर्षात व्यवस्थापन, भांडीकुंडी, फर्निचर इत्यादींच्या खरेदीसाठी रु. ५००/- इतके अनावर्ती अनुदान मिळण्यास पात्र असेल. त्यानंतर व्यवस्थापन तीन वर्षांच्या कालांतराने निवासी छात्रांसाठी भांडीकुंडी, फर्निचर, खेळांच्या वस्तू इत्यादींसारख्या गोष्टी प्रतिस्थापनासाठी निधींच्या उपलब्धतेच्या अधीनतेने मुलां-मुलींच्या मान्य संख्येनुसार प्रत्येकी रु. २५/- प्रमाणे अनावर्ती अनुदान मिळण्यास पात्र असेल. हे अनुदान मंजुरीच्या तारखेपासून तीन महिन्यांच्या आंत वापरण्यात आले नाही तर त्यापैकी न वापरलेली रक्कम वसूल करण्यांत यावी. यासाठी व्यवस्थापन, जिल्हा परिषदेच्या मुख्य कार्यकारी अधिका-यांकडे [विहीत "ड" संलग्न नमुन्यात] अर्ज करील.

[फ] दंड म्हणून कपात :- खालीलपैकी कोणत्याही उणिवांबद्दल जिल्हा परिषदेच्या मुख्य कार्यकारी अधिका-यास/समाज कल्याण अधिका-यास अथवा संचालक, समाज कल्याण यांनी प्राधिकृत केलेल्या अधिका-यास व्यवस्थापनावर कोणत्याही वेळी प्रत्येक प्रकरणात रु. १०००/-[रुपये एक हजार फक्त] पर्यंत दंड आकारता येईल आणि सदर दंडाची रक्कम व्यवस्थापनास द्यावयाच्या अनुदानातून वजा करण्यांत येईल.

Penality

[१] सुखसोयी पुरेशा आणि स्वीकृत प्रमाण दर्जाच्या नसणे [खेडेगावांखेरीज इतरत्र संडास, बाथरुम, दिव्यांची सोय, प्रमाणित दर्जाचा आहार, पाणी इत्यादी],

[२] निकृष्ट/अपुरे अन्न

[३] अभिलेख अद्यावत ठेवलेले नसणे.

[४] स्वच्छता राखलेली नसणे.

[५] निवासी छात्राची उपस्थिती वार्षिक सरासरी, ७५ टक्केपेक्षा कमी असणे.

[६] किमान १ महिना पुरेल एवढा धान्यसाठा वसतीगृहात सदोदित उपलब्ध नसणे.

[७] इमारत निवासी व्यवस्था पुरेशी, नसतांना मंजूर संख्येपेक्षा विनापरवानगीने जादा विद्यार्थी भरणा करणे.

[८] विद्यार्थ्यांकडून फी वसूल करणे.

[९] वसतीगृह प्रवेशितांसाठी शौचालय व स्नानगृहाची सोय उपलब्ध नसणे.

याशिवाय असमाधानकारक व्यवस्थेमुळे वसतीगृहाच्या मंजूर संख्येत कपात करण्यांत येईल.

ता] मंजूर संख्येत वाढ :- व्यवस्थापन निरनिराळ्या शर्तीच्या अधिनतेने निवासी छात्राच्या केवळ मंजूर संख्येवर सहाय्यक अनुदान मिळण्यास पात्र असेल. वसतीगृहातील छात्राच्या विहीत संख्येत वाढ करु इच्छिणाऱ्या वसतीगृह व्यवस्थापनाने जिल्हा परिषदेच्या मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्यांकडे विहीत नमुन्यात [परिशिष्ट "क"] अर्ज करावा. जर शर्ती पूर्ण केल्या असतील आणि तशा वाढीसाठी, असमाधानकारक व्यवस्थापनामुळे कपात [illegible] झालेल्या, मान्य विद्यार्थी संख्येच्या कोटयातून /जिल्हयातील वापरात न आणलेल्या मान्य विद्यार्थी संख्या आणि जिल्हा परिषदेच्या अर्थसंकल्पात तरतूद उपलब्ध असेल तर मुख्य कार्यकारी अधिकारी, संचालक, समाज कल्याण, पुणे यांचेमार्फत शासनाची पूर्वानुमती घेऊन मंजूर संख्येत वाढ करण्याच्या प्रस्तावास मंजूरी देतील. नंतरच्या वर्षापासून वसतीगृह (वाढीव मंजूर संख्येवर सहाय्यक अनुदानही मिळण्यास पात्र असेल.) मात्र विद्यार्थी संख्या या योजनेअंतर्गत शासनाने वेळोवेळी संबंधित जिल्ह्यासाठी ठरवून दिलेल्या मंजूर केलेल्या विद्यार्थी संख्येपेक्षा अधिक होता कामा नये. (तसेच मान्य संख्येच्या पूर्ण क्षमतेने मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना सवलतीचा लाभ मिळावा म्हणून कमी प्रवेशित/अत्यल्प उपस्थिती असणाऱ्या वसतीगृहांबाबत नियमावलीच्या अधिनतेने तात्काळ कार्यवाही करावी.)

Add दुरुस्ती शुध्दिपत्रक शासन निर्णय दि. 3/8/92

(शासनास प्रस्ताव सादर करतील. याबाबत शासन निर्णय अतिरिक्त राहिल. अनुदानित वसतीगृहांसाठी)

[९] प्रवेशासाठी कार्यपध्दती

[एक] व्यवस्थापनाने विस्तृत प्रसिध्दी देउन अर्ज मागवावेत.

[दोन] मागासवर्गातील म्हणजे अनुसूचित जाती/अनुसूचित जमाती, विमुक्त जाती आणि भटक्या जमाती यातील सर्व विद्यार्थ्यांना प्रवेश खुला असेल. [illegible] आलेल्या सर्व अर्जांची नोंद : [illegible]

४(e)

प्रवर्गनिहाय नोंदवहीमध्ये करण्यांत येईल. मागासवर्गीयांच्या विविध प्रवर्गासाठी खालील टक्केवारीप्रमाणे प्रवेश देण्यात यावा.

१] अनुसूचित जाती	८०. ℅
२] अनुसूचित जमाती	१०. ℅
३] विमुक्त जाती व भटक्या जमाती	५. ℅
४] विशेष मागास. प्रवर्ग	२. ℅
५] अंध व अपंग व्यक्ती	३. ℅

प्रवेशासाठी मागासवर्गीयांच्या निरनिराळ्या प्रवर्गासाठी निश्चित केलेल्या टक्केवारोमध्ये अनुसूचित जाती, विमुक्त जाती आणि भटक्या जमाती इत्यादीतील सैनिकांच्या मुलांना व मुलींना आणि इतर अवलंबितांना तसेच बाल कामगारांना अधिक पसंती देण्यात यावी.

[तीन] अनुसूचित जातीसाठी राखून ठेवलेला जागांपैकी, महानगरपालिका क्षेत्रात व "अ" वर्गाच्या नगरपालिका क्षेत्रात १४ टक्के जागा "मांग व मेहतर" जमातीसाठी [मांग जमातीसाठी ७ टक्के आणि मेहतर जमातीसाठी ७ टक्के] आणि जिल्हा व तालुका पातळीवर १० टक्के जागा[मांग व मेहतर जातीसाठी प्रत्येकी ५ टक्के] एकत्रितपणे राखून ठेवण्यात येतील.

[चार] जर सर्वप्रकारे प्रयत्न केल्यानंतरही अनुसूचित जाती/अनुसूचित जमाती, विमुक्त जाती व भटक्या जमाती आणि इतर मागासवर्गीय व आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय यापैकी कोणत्याही विशिष्ट प्रवर्गासाठी राखून ठेवलेल्या जागा रिकाम्या राहिल्या तर त्या खालील प्राधान्य-क्रमानुसार भरण्यांत याव्यात.

१] मांग व भंगी जातीचे विद्यार्थी

२] विमुक्त जाती व भटक्या जातीचे विद्यार्थी

३] अनुसूचित जमातीचे विद्यार्थी

४] अनुसूचित जातीचे विद्यार्थी

५] इतर मागासवर्गीय व आर्थीकदृष्ट्या मागासवर्गीय विद्यार्थी

वसतीगृहाचे व्यवस्थापन, अशाप्रकारे जागांमध्ये बदल करण्यासाठी जिल्हा परिषदेच्या मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्यांकडे जिल्हा परिषदेच्या समाज कल्याण अधिकाऱ्यांकडे विहीत नमुन्यात[परिशिष्ट "छ"] विनिर्दिष्ट-पूर्वक अर्ज करील. जिल्हा परिषदेच्या मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना एकंदर परिस्थितीची पाहणी केल्यानंतर तसे करण्याबाबतची कारणे नमूद करुन शासनाच्या पूर्वमान्यतेने अशाप्रकारे बदल करण्यास परवानगी देता येईल. अशारितीने जागांमध्ये बदल करण्यांस देण्यात आलेली परवानगी ही त्या विशिष्ट शैक्षणिक वर्षापुरतीच असेल

Change GR 2008 All to CEO. अट शिथिल

[पाच] आर्थिकदृष्टया मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांनाही वसतीगृहात प्रवेश देता येईल. मात्र त्यासाठी मंजूर जागांपेक्षा आणखी जादा जागा उपलब्ध असल्या पाहिजेत. मंजूर जागांपेक्षा आणखी २० टक्क्यांपर्यंत अशा विद्यार्थ्यांना प्रवेश देता येईल. आर्थिकदृष्टया मागासवर्गातील विद्यार्थ्यांसाठी असलेल्या २० टक्के जागांपैकी १५ टक्के जागा इतर मागासवर्गातील आर्थिकदृष्टया मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी आणि राहिलेल्या ५ टक्के जागा इतर जातीसाठी राखून ठेवण्यात येतील.

[सहा] बाहेरगावच्या इयत्ता ५ वी पासूनच्या सर्व मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना प्रवेश देण्यात येईल. तथापि अनाथ, अपंग, निराश्रित विद्यार्थ्यांना प्रथम प्राधान्य देण्यात येईल.

[सात] ज्या गावी ४ थ्या इयत्तेपुढील शिक्षणाची स्थानिकरित्या सोय उपलब्ध नाही अशा गावातून आलेल्या मागासवर्गीय / आर्थिकदृष्टया मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना प्रवेशासाठी प्राधान्य देण्यात येईल. *

[आठ] ज्यांच्या आई-वडीलांचे किंवा पालकांचे वार्षिक उत्पन्न रु. २४,०००/- पेक्षा किंवा शैक्षणिक प्रयोजनासाठी शासन वेळोवेळी विहित करील अशा उत्पन्नाच्या [illegible]पेक्षा अधिक नसेल अशा मागासवर्गीय व आर्थिकदृष्टया मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना वसतीगृहात प्रवेश देता येईल.

[नऊ] व्यवस्थापन प्रत्येक वसतीगृहासाठी बँकेत एक स्वतंत्रपणे खाते उघडील. वसतीगृहाचा अधिक्षक आणि व्यवस्थापनाचा स्थानिक कोषाध्यक्ष हे खाते संयुक्तीकपणे चालवतील.

[दहा] व्यवस्थापन आणि वसतिगृहाचा अधिक्षक समाजकल्याण विभागाच्या तपासणी अधिकाऱ्यास वेळोवेळी हवी असेल ती माहिती तत्परतेने वक्तशीरपणे पुरवील. व्यवस्थापन समितीच्या बैठकीच्या कार्यवृत्ताची एक प्रत जिल्हा परिषदेच्या समाजकल्याण अधिकाऱ्यांकडे पाठवील.

[अकरा] अनुदान मिळणारी मागासवर्गीय मुलींची वसतीगृह महिला तपासणी अधिकाऱ्यास तपासणीसाठी सर्व वेळी खुली असतील. तथापि कोणत्याही पुरुष तपासणी अधिकाऱ्याने सायंकाळी ६ ते सकाळी ६ वाजेपर्यंत मुलींच्या वसतीगृहात भेट देता कामा नये. मुलांच्या वसतीगृहाचा संबंध असेल अशी वसतीगृहे तपासणी अधिकाऱ्यांना तपासणीसाठी कोणत्याही वेळी खुली असतील.

[बारा] वसतीगृहाची व्यवस्था समाधानकारकरीत्या पाहिली जात नाही. असे दर्शविणारा प्रथम दर्शनी पुरावा ज्या प्रकरणात असेल अशा प्रकरणी तपासणी अधिकाऱ्यांना सदर वसतिगृहाच्या कामकाजाची चौकशी करण्याचा आणि वसतिगृहाच्या व्यवस्थापनाच्या संबंधात विशेषत: हिशोब ठेवणे, नोंदवह्या व अभिलेख ठेवणे, पर्यवेक्षी कर्मचारीवर्ग याबाबतची माहिती आणि निवासी छात्रांचे

वर्तन चांगले राहील व त्यांच्यात शिस्त राहील याची खात्री करुन घेण्यासाठी केलेल्या व्यवस्थेच्या संबंधात चौकशीच्या प्रयोजनासाठी माहिती देणे संस्थेवर बंधनकारक राहील. तशी सर्व माहिती देण्याविषयी व्यवस्थापनाने नकार दिला तर सदर वसतीगृहाची मान्यता काढून घेतली जाण्यास पात्र राहील.//

[तेरा] व्यवस्थापनाने योग्य हिशोब ठेवण्यासाठी खालील तपशीलाप्रमाणे आणि वेळोवेळी निर्देश देण्यात येईल. त्याप्रमाणे अभिलेख व नोंदवहया ठेवल्या पाहिजेत. वसतीगृहाचे सर्व अभिलेख व नोंदवहया वसतीगृहातच ठेवण्यात यावेत आणि आवश्यक असेल तेव्हा त्या तपासणी अधिकाऱ्यास सादर करण्यासाठी जतन करण्याबाबत आवश्यक ती काळजी घेण्यात यावी. त्याचबरोबर आजारी छात्रांची माहिती वैद्यकीय उपचारविषयक माहितीचे रजिस्टरदेखील असावे.

नोंदवहयांची यादी	जतन करावयाचा कालावधी
१] निवासी छात्राची सामान्य नोंदवही	कायम
२] रोकड वही/खाते वही/प्रमाणकांची फाईल	कायम
३] निवासी छात्रांची उपस्थिती नोंदवही	५ वर्षे
४] जडसंग्रह व स्थावर मालमत्ता नोंदवही	कायम
५] अन्नधान्य व इतर उपयोगी जिनसांची दैनंदिन खप दर्शविणारी आणि कपडे अंथरुण-पांघरुण व औषधे यासारख्या इतर आवश्यक वस्तूंची संग्रह नोंदवही	५ वर्षे
६] निवासी छात्राची शैक्षणिक प्रगती दर्शविणारी नोंदवही	५ वर्षे
७] देणगी नोंदवही	कायम
८] आलेल्या प्रवेश अर्जाची प्रवर्गनिहाय संख्या आणि प्रवेश दिलेल्यांची प्रवर्गनिहाय संख्या दर्शविणारी प्रवेश नोंदवही	५ वर्षे
९] भेट-पुस्तक	कायम
१०] ग्रंथालय नोंदवही	कायम
११] वैद्यकीय उपचार नोंदवही	५ वर्षे
१२] आवक व जावक नोंदवही	३ वर्षे
१३] मुलींची मासिक पाळी नोंदवही	५ वर्षे

१०] मान्यता काढून घेणे

गंभीर स्वरुपाच्या उणिवा आणि/किंवा गैरव्यवस्थापन असेल अशा प्रकरणात मुख्य कार्यकारी अधिकारी/ संचालक, समाज कल्याण यांच्या पूर्व परवानगीने वसतीगृहाची मान्यता काढून घेता येईल. आढळून आलेल्या सर्व उणिवांच्या बाबतीत व्यवस्थापनावर न चुकता "कारणे दाखवा नोटीस" बजावून

यांच्याकडून स्पष्टीकरण मागविण्यांत यावे. व्यवस्थापनास याबाबतीत आपले म्हणणे स्पष्ट करण्यासाठी पुरेसा अवधी देण्यात यावा. असे स्पष्टीकरण मिळाल्यावर मुख्य कार्यकारी अधिकारी स्पष्टीकरणाची छाननी करतील आणि त्यांचे समाधान झाले नाही तर याबाबतची कारणे नमूद करुन वसतीगृहाची मान्यता संचालक, समाज कल्याण, पुणे यांच्या पूर्व परवानगीने काढून घेतील. मान्यता काढून घेतल्याच्या आदेशामध्ये विनिर्दिष्ट तारीख नमूद करतील.

मुख्य कार्यकारी अधिका-यांच्या निर्णयाविरुध्द सचिव, समाज कल्याण विभाग, महाराष्ट्र शासन यांजकडे अपील करता येईल. व्यवस्थापनाने, मान्यता काढून घेण्याबाबतचा आदेश मिळाल्यापासून ३० दिवसांच्या आंत अपील दाखल केले पाहिजे. सदर अपील रु. १००/ (२०)/- च्या मुद्रांक कागदावर सादर करणे आवश्यक आहे. अशा सादर केलेल्या अपीलाची प्रतिलिपी संचालक, समाज कल्याण, पुणे संबंधित मुख्य कार्यकारी अधिकारी व संबंधित समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद यांनाही पाठवाव्यात [प्रतिलिपी सतीस मुद्रांक कागदाची आवश्यकता नाही]

सुधारणा पत्रानुसार २०१० शासन निर्णय शासना कडे appeal करण्याचा अधिकार

एखाद्या वसतीगृहाची मान्यता काढून घेण्यात आली असेल आणि त्या बंद वसतीगृहाच्याऐवजी नवीन वसतीगृहास मान्यता द्यावयाची असेल तेव्हा नवीन वसतीगृहास मान्यता देण्यास मुख्य कार्यकारी अधिका-यास संचालक, समाज कल्याण यांचेमार्फत शासनाची परवानगी घ्यावी लागेल. एखाद्या वसतीगृहांची मान्यता शैक्षणिक सत्राच्या मध्येच काढून घेण्यात आली असेल तर त्या वसतीगृह प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक नुकसान होणार नाही यासाठी शैक्षणिक वर्ष संपेपर्यंत आवश्यक उपाययोजना मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद यांनी करणे क्रमप्राप्त आहे. त्यासाठी वसतीगृहांची मान्यता काढलेल्या गावांत/शहरात किंवा अन्यत्र दुसरे या योजनेतील मान्यता प्राप्त वसतीगृह असल्यास अशा वसतीगृहात या विद्यार्थ्यांची पर्यायी सोय करावी.

११] वसतीगृह व्यवस्थापनास बंधनकारक असे जादाचे नियम :-

सहाय्यक अनुदान मिळणा-या वसतीगृहाच्या व्यवस्थापनाने या नियमावलीत वर नमूद केलेल्या शर्तीशिवाय आणखी पुढील शर्तीचेही पालन केले पाहिजे.

[एक] वसतीगृहाचे ठिकाण किंवा भाड्याने घेतलेली इमारत, जिल्हा परिषदेच्या मुख्य कार्यकारी अधिका-यांच्या पूर्व परवानगीशिवाय बदलता येणार नाही.

[दोन] जिल्हा परिषदेच्या मुख्य कार्यकारी अधिका-यांच्या पूर्व मान्यतेशिवाय वसतीगृहाचे व्यवस्थापन इतर कोणत्याही अभिकरणाकडे परस्पर हस्तांतरीत करता येणार नाही.

[तीन] अधिक्षकाच्या नेमणुकीसाठी पूर्वमान्यता मिळविण्यांत यावी. एकदा नेमणूक केलेल्या अधिक्षकाला जिल्हा परिषदेच्या मुख्य कार्यकारी अधिका-याच्या मान्यतेशिवाय काढून टाकता येणार नाही.

[चार] निवासी छात्र किंवा कर्मचारी कोणत्याही राजकीय किंवा सांप्रदायिक चळवळीत भाग घेणार नाहीत किंवा त्यासाठी वर्गणी देणार नाहीत. स्वत: चळवळ करणार नाहीत/सहाय्य करणारे नाहीत याची व्यवस्थापनाने खात्री करुन घेतली पाहिजे.

...१७..

(Section.

[पाच] जिल्हा परिषदेच्या मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्यास/समाजकल्याण अधिकाऱ्यास हवी असलेली विवरणे आणि माहिती नियत तारखांना पुरविण्यांत येते, याची व्यवस्थापनाने खात्री करून घेतली पाहिजे.

[सहा] वसतिगृह तपासणीसाठी कोणत्याही वेळी खुली राहतील. याची व्यवस्थापनाने खात्री करून घेतली पाहिजे. तथापि, पुरुष तपासणी अधिकाऱ्यांनी संध्याकाळी ६.०० ते सकाळी ६.०० या वेळेत मुलींच्या वसतिगृहांना भेट देता कामा नये.

[सात] वसतिगृहास दिलेली मान्यता ही त्याच जिल्हयापुरती मर्यादित राहील. एका जिल्हयातून दुसऱ्या जिल्हयात वसतिगृह स्थलांतरित करता येणार नाही.

१२] <u>योजनेचे अंतिम अधिकार</u> :-

या योजने संदर्भात शासनाचे आदेश अंतिम राहतील.

परिशिष्ट "ब"
===========

अर्ज क्रमांक :सकअ/जिस
पावती/चलन क्रमांक

अनुदानित मागासवर्गीय मुलां/मुलींच्या वसतीगृह मान्यतेसाठी करावायाचा विनंती अर्ज नमुना.

१] वसतीगृहाचे नांव व पूर्ण पत्ता :
२] संस्था/वसतीगृह स्थापनेचे वर्ष :
३] संस्था कोणत्या कायद्यांतर्गत पंजीबध्द आहे ? :
४] संस्थेच्या पदाधिका-यांची नावे

नाम[पदनाम]   नांव व पत्ता

१] अध्यक्ष
२] उपाध्यक्ष
३] कोषाध्यक्ष
] सचिव

] वसतीगृह अधिक्षक/अधिक्षिकेचे
१] नांव
२] शैक्षणिक पात्रता
३] असल्यास अनुभव
४] नियुक्ती दिनांक   नियुक्तीचे वेळी वय
५] जन्मतारीख

] स्वयंपाकीचे नांव
१] जन्मतारीख
२] नियुक्तीचे तारखेस वय   नियुक्तीची तारीख

] चौकीदाराचे [मुलींचे वसतीगृहासाठी]
१] नांव
२] जन्मतारीख
३] नियुक्ती दिनांक   नियुक्तीचे तारखेस वय
४] शारीरीक पात्रता

वसतीगृह इमारतीचे विवरण
१] संस्थेची स्वत:च्या मालकीची/भाडयाची इमारत आहे [स्वत:ची इमारत असणा-या संस्थांना प्राधान्य]

२] भाडयाची असल्यास मालकाचे नांव व पत्ता

३] एकूण क्षेत्रफळ   एकूण खोल्या

अ] खोल्यानिहाय क्षेत्रफळ

एक निवास व्यवस्था

दोन जेवण घर

तीन स्वयंपाक घर

चार अधिक्षक निवास

पाच चौकीदार निवास

सहा वाचनालय

सात प्रसाधनगृह[संख्या]

आठ स्नानगृह[संख्या]

नऊ कोठीघर

दहा बैठे व मैदानी खेळाची जागा

९] वाचनालयाची सोय आहे/नाही
असल्यास उपलब्ध साहित्य व पुस्तके यांची
स्वतंत्र सूची जोडावी.

१०] वसतीगृहास उपलब्ध साहित्य[स्वतंत्र
सूची जोडावी]

१] फर्निचर

२] भांडीकुंडी

३] खेळ साहित्य

११] संस्थेने वसतीगृहाचे व्यवस्थापनेकरिता
रु. १०,०००/= निधी कायम स्वरुपी
बँकेत ठेवला आहे काय ?

एक. बँकेचे नांव व पत्ता.

दोन खाते क्रमांक

तीन किती कालावधीकरिता

चार बँकेचे प्रमाणपत्र

१२] शासकीय अनुदानाशिवाय संस्थेला होणा-या
आर्थिक मदतीची साधने कोणती ?

१]

२]

३]

१३] अ] वसतीगृह ज्या गांवी उघडावयाचे आहे, त्या गावी पूर्वीच सुरू असलेली मान्यता प्राप्त वसतीगृहे किती आहेत ?

मुलांचे

मुलींचे

एकूण

ब] सुरू असलेली शासकीय वसतीगृहे किती ?

मुलांचे

मुलींचे

एकूण

१४] अ] वसतीगृह उघडावयाचे गावात इयत्ता ५ ते १० पर्यंतच्या शाळा किती ?

मुलांच्या

मुलींच्या

एकूण

ब] या शाळांमधून बाहेर गावातील मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांची/ विद्यार्थीनींची संख्या [मुख्याध्यापकांचे प्रमाणपत्र जोडावे]

१५] वसतीगृह मागे जुलै पासून सुरु केलेले असल्यास प्रवेशितांची यादी

अ.क्र.	नांव	कोणत्या गावचे रहिवासी	तालुका जिल्हा	वय	इयत्ता	मागील वर्षी उत्तीर्ण केलेली इयत्ता.
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.

१६] या प्रपत्रासोबत जोडून सादर करावयाच्या प्रमाणपत्रांची सूची

१] संस्थेच्या घटनेची नियमावली

२] विहीत कायद्यांतर्गत पंजीबध्द असल्याचे प्रमाणपत्र

३] संस्थेच्या पदाधिकारी व सदस्यांची नांवे पदनामासह

४] वसतीगृह व्यवस्थापनेवर मागील वर्षी केलेल्या खर्चाचे सनदी लेखापालाचे स्वाक्षरित लेखा परिक्षण अहवाल.

परिशिष्ट "क"

मान्य संख्या वाढवून देण्याबाबत करावयाच्या अर्जाचा नमुना.

१] वसतीगृहाचे नांव व पूर्ण पत्ता :

२] संचालेवी संस्थेचे नांव :

३] मान्यतेचे वर्ष :

४] चालू मान्य संख्या :

५] इमारत जागेची उपलब्धता :

अ. निवासी कक्ष

ब. भोजन कक्ष

क. शौचालय/स्नानगृह

ड. पाणी पुरवठा हातपंप/विहीर

इ. वीज पुरवठा

६] किती मान्य संख्या होण्याबाबत अर्ज केलेला आहे :

७] जादाची जागा/इमारत उपलब्ध आहे काय ? [प्रती विद्यार्थी २४ चौरस फूट] :

८] जादाची मान्य संख्या मंजूर केल्यास जादाचे साहित्य उदा. बिछाना साहित्य इ. उपलब्ध आहे काय ? :

९] मागील तीन वर्षात प्रवेशाकरिता प्राप्त अर्ज वर्षवार[सविस्तर माहिती] :

१] विद्यार्थ्याचे नांव

२] इयत्ता

३] शाळेचे नांव

१०] मान्य संख्या वाढवून मागण्यामागची प्रमुख कारणे. :

संस्थेच्या पदाधिकाऱ्यांची सही

पदनाम/-

स्थळ :-

दिनांक :-

(२१)

परिशिष्ट "ड"

अंतिम अनुदान निर्धारण प्रपत्र

अनुदानित मागासवर्गीय वसतीगृहात सन १९   या वित्तीय वर्षासाठी

अंतिम अनुदान गणना.

१] वसतीगृहाचे नांव व पत्ता :

२] पंचायत समिती :

३] मंजूर संख्या :

४] प्रत्यक्ष प्रवेशितांची संवर्गनिहाय संख्या

	टक्केवारीनुसार द्यावयाचा प्रवेश	प्रत्यक्ष प्रवेश
१] अनुसूचित जाती		
२] अनुसूचित जमाती		
३] विमुक्त जाती/भटक्या जमाती		
४] आर्थिकदृष्टया मागासवर्गीय		
५] इतर मागासवर्ग		
६] विशेष मागास प्रवर्ग		
एकूण :-		

] टक्केवारीनुसार प्रवेश दिला नसल्यास :
शिथिलता प्रदान केली काय ?
असल्यास आदेश क्रमांक

] अनुदानास पात्र विद्यार्थी संख्या
अ] वसतीगृह भेटीचेवेळी उपस्थितीप्रमाणे   [किमान तीन भेटी आवश्यक]

क्र.	तपासणी दिनांक	तपासणी अधिका-याचे पदनाम	उपस्थित विद्यार्थी संख्या						
			अ. जा	अ. ज	विजा/भज	इमाव	आमाव	विमाप्र	एकूण
	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.	९.	१०.

तपासणीने उपस्थित संख्या
अनुसूचित जाती
अनुसूचित जमाती
विजाभज
इमाव
आ. मा. व
वि. मा. प्र.
[अ] एकूण :-

परिशिष्ट "ड"

===========

वसतीगृह अनावर्ती अनुदान मिळण्यास्तव अर्ज नमुना.

१] वसतीगृहाचे नांव :

२] वसतीगृह मान्यतेचे वर्ष :

३] मान्य संख्या :

४] मागील अनावर्ती अनुदान वसतीगृहास: प्राप्त झाल्याचे वर्ष व त्याची माहिती.

५] अनावर्ती अनुदानाची रक्कम :

अ.] व्यवस्थापनाने ती पूर्णत: खर्च केली आहे काय ?

ब] खरेदी केलेल्या साहित्याची यादी

६] आता मागणी केलेल्या अनावर्ती अनुदानाची विस्तृत मागणी

अ] चालू वर्षात संस्थेने प्रत्यक्ष केलेला खर्च/अंदाजित खर्च

ब] खरेदी वस्तूंची यादी/खरेदी करावयाच्या वस्तूंची यादी व त्यांची किंमत

क] मागणी संबंधी खुलासा

संस्थेच्या पदाधिका-यांची
सही व पदनाम

स्थळ :-

दिनांक :-

ब] प्रवेशितांपैकी अनुदानास अपात्र ठरणारे विद्यार्थी

१] एकाच इयत्तेत दोनदा नापास झालेले विद्यार्थी

२] महाराष्ट्र राज्याबाहेरील विद्यार्थी

३] आई-वडिलांचे/पालकांचे वार्षिक उत्पन्नाची ठरविलेला मर्यादेपेक्षा जादा उत्पन्न असणारे विद्यार्थी

४] विहीत मंजूर संख्येपेक्षा जादा मागासवर्गीय विद्यार्थी

५] विहीत मंजूर संख्येपेक्षा जादा इ. मा. व/ आ. मा. व. विद्यार्थी

[ब] एकूण :-

अंतिमतः अनुदान पात्र विद्यार्थी संख्या "अ" ———————— "ब"

[टिप – विद्यार्थ्यांची शैक्षणिक गरज लक्षात घेऊन केवळ सेवाभावी भावनेतून काही मान्यसंख्येपेक्षा जादा विद्यार्थ्यांना संस्थेने स्वबळावर खर्च भागवून वसतीगृहात प्रवेश दिला असेल तर या कारणासाठी मान्य विद्यार्थी संख्येच्या अनुदानात कपात करु नये. मात्र यासंदर्भात मान्य संख्येतील प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या सुविधांवर अन्याय होणार नाही याचीही काळजी संस्थेने घ्यावयाची आहे.]

७] अंकेक्षण अहवालानुसार [ऑडिट रिपोर्ट] सन मध्ये मान्य बाबींवर केलेला खर्च

१] धान्य

२] किराणा माल

३] भाजीपाला

४] दळण

५] दुध

६] दिवाबत्ती

७] जळण

८] साबण, तेल, प्रसाधने

९] औषधी द्रव्ये

१०] नगरपालिका/महानगरपालिका इमारत कर

११] पाणीपट्टी

: ३..

१२] इतर बाबी
[टीप :- वरील १ ते १२ बाबींपैकी भोजनाशी संबंधित बाबींखेरीज इतर बाबींवर प्रत्यक्ष खर्च झाला किंवा नाही ही बाब अनुदानात कपात करण्यासाठी विचारात घेतली जाऊ नये.]

८] मान्य बाबींवरील एकूण खर्च
अनुदानपात्र विद्यार्थी संख्येप्रमाणे येणारी रक्कम यापैकी जी कमी असेल त्यातून
६०.% दिलेली अग्रीम अनुदानाची रक्कम वजा
= ४०.% अंतिम अनुदानाची देय रक्कम

९] अनियमितपणाबद्दल दंडनीय कपात :-

१]

२]

३]

४]

५]

६]

७]

८]

९]

१०]

कपात करावयाची एकूण रक्कम :-

१०] १] ४०.% अंतिम अनुदान अनुज्ञेय रक्कम [मुद्दा क्र. ८]
२] अनियमिततेमुळे करावयाची दंडनीय कपात
३] लेखा परिक्षण वसूली
४] इतर वसूली
५] अदा करावयाची निव्वळ रक्कम

परिशिष्ट "च"

आजारी छात्राची माहिती व वैद्यकीय उपचार विषयक माहिती रजिस्टर.

अ.क्र.	प्रवेशिताचे नांव	आजारी पडल्याची कारणें.	आजाराची लक्षणे	वसतिगृहात केलेल्या उपचाराची माहिती	वैद्यकीय तपासणी सल्ल्या-नुसार दवा-खान्यात भरती केल्याची तारीख	छात्राच्या पालकास कळविल्याचे पत्र क्रमांक व दिनांक	भरती किती दिवस केले.	दवाखान्यातून सुट्टी मिळाल्याची तारीख	सुट्टीचे वेळी छात्राची प्रकृती विषयक स्थिती	शेरा
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.	९.	१०.	११.

परिशिष्ट "छ"

विद्यार्थ्यांच्या विहीत संख्येत वाढ करणेबाबतचा अर्ज.

प्रति,
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जिल्हा परिषद.

विषय:- अनुदानित मागासवर्गीय वसतिगृह प्रवेश सन

महोदय,

नियमावलीनुसार मागासवर्गीय अनुदानित वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांना खालील वर्गवारीनुसार प्रवेश देण्यास मंजूरी द्यावी, म्हणून अर्ज सादर करीत आहे:-

अ.क्र.	मंजूर संख्या वर्गवारी	विहीत टक्केवारी	प्राप्त अर्ज	प्रवेशित विद्यार्थी	रिकाम्या जागा
१.	२.	३.	४.	५.	६.
१]	अनुसूचित जाती				
२]	अनुसूचित जमाती				
३]	विमुक्त जाती, भटक्या जमाती				
४]	आर्थिकदृष्टया मागासवर्गीय				
५]	विशेष मागास प्रवर्ग				
एकूण :-					

वर्गवारीनुसार विद्यार्थी संख्या वर नमूद केलेल्या गटातील सर्व प्र करूनही विद्यार्थी उपलब्ध नसल्याने [१] पेपरमध्ये बातमी देऊन, [२] गट विकास अधिक पंचायत समिती, शिक्षण संस्था, समाज कार्यकर्ता इत्यादि यांचेशी संपर्क साधूनही विद्या उपलब्ध झाले नाहीत. रिक्त जागा भरण्यासाठी

वरील वर्गवारीप्रमाणे विद्यार्थी संख्या भरण्यास परवानगी देणे, ही विनंती.

आपला विश्वासू,

प्रत माहितीस्तव अग्रेषित.
१] विभागीय समाजकल्याण अधिकारी
२] जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी

जमाखर्च नोंदवही – २

जमा				खर्च			
दिनांक	जमा पावती क्रमांक	तपशिल	रक्कम	दिनांक	खर्च पावती क्रमांक	तपशिल	रक्कम

प्रमाणित करण्यात येते की, आज रोजी प्रत्यक्ष रोख नोंदवहीची पडताळणी केली असता, रोख नोंदवहीतील जमा रक्कम पडताळून पाहिली असता, ती बरोबर असल्याचे दिसून येते.

टिप्पणी :– रोख नोंदवहीतील शिल्लक रकमेची रोजचे रोज प्रत्यक्ष पडताळणी करण्यात यावी.

सही :–

अधिकारी :–

छात्रावासाचे नांव :–

महिना :–
वर्ष :–

अ.क्र.	विद्यार्थ्यांचे नांव	कोणत्या इयत्तेत शिकतो	जात व पोटजात	दिनांक १ २ ३ ४ ते ३१	एकूण हजर दिवस	एकूण गैरहजर दिवस	एकूण दिवस [६+७]	शेरा
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.	९.

१] पी. हजर
२] ए. गैरहजर

हजर :–
गैरहजर :–
एकूण :–

अधिक्षकांची सही

सर्वसाधारण नोंदवही - ३

वसतिगृहाचे नांव :-

पत्ता :-

वर्ग :-

अ.क्र.	विद्यार्थ्याचे नांव	जात व पोटजात	जन्मतारीख	पत्ता कायम	पत्ता तात्पुरता	प्रवेशाचा दिनांक	प्रवेशासाठी कोणाकडून मंजूरी प्राप्त झाली	कोणत्या इयत्तेत प्रवेश घेतला	विद्यार्थी कोणत्या शाळेत शिकला त्या शाळेचे नांव	सही	शेरा
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.	९.	१०.	११.	१२.

स्थावर जंगम मालमत्ता नोंदवही – ४

वसतिगृहाचे नांव :-

अ.क्र.	वस्तूचे नांव	संख्या	खरेदीची तारीख	किंमत	खरेदी केलेल्या अधिका-याचे नाव व दिनांक	निर्लेखित केल्याची तारीख	निर्लेखित केल्याची कारणे	निर्लेखन/ लिलाव करुन मिळालेली किंमत	अधिक्षक/ संचालक यांची सही	शेरा
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.	९.	१०.	११.

शैक्षणिक छात्राची प्रगती दर्शविणारी नोंदवही--५

वसतिगृहाचे नांव:-   वर्षे :-

मुलाचे नांव :-   इयत्ता:-

महिना	एकूण शाळेचे दिवस	एकूण हजेरी	विषय	पहिली परीक्षा एकूण गुण	पहिली परीक्षा प्राप्त गुण	दुसरी परीक्षा एकूण गुण	दुसरी परीक्षा प्राप्त गुण	तिसरी परीक्षा एकूण गुण	तिसरी परीक्षा प्राप्त गुण	वार्षिक परीक्षा एकूण गुण	वार्षिक परीक्षा प्राप्त गुण	शेरा वार्षिक परीक्षेत पास/नापास
जून			मराठी									
जुलै			हिंदी									
ऑगस्ट			इंग्रजी									
सप्टेंबर			गणित									
ऑक्टोबर			भुगोल									
नोव्हेंबर			इतिहास									
डिसेंबर			सामान्य विज्ञान									
जानेवारी												
फेब्रुवारी			सामाजिक शास्त्र									
मार्च												
एप्रिल												

देणगी नोंदवही - ६

वर्ष

अ. क्र.	कोणाकडून मिळाले	पूर्ण पत्ता	महिना जून	जुलै	ऑगस्ट	सप्टेंबर	ऑक्टोबर	नोव्हेंबर	डिसेंबर	जानेवारी	फेब्रुवारी	मार्च	एप्रिल	एकूण	अधिक्षकांची सही
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.	९.	१०.	११.	१२.	१३.	१४.	१५.	१६.

प्रवेश नोंदवही – ७

वसतिगृहाचे नांव :-

वर्ष :-

अ. क्र.	विद्यार्थ्याचे नांव	कोणत्या इयत्तेसाठी अर्ज केला	शाळेतील सामान्य प्रवेश रजिस्टर क्रमांक	वर्गातील अनुक्रमांक	जात व पोटजात	पत्ता कायम/तात्पुरता	शिक्षणाच्या सोयी कोणत्या इयत्तेपर्यन्त स्वतःचे गावी आहेत	आई-वडील आणि पालक यांचे वार्षिक उत्पन्न	अर्ज मिळाल्याचा दिनांक	प्रवेश मिळाला किंवा नाही	प्रवेशाचा दिनांक	प्रवेश न मिळाल्याची कारणे	शेरा
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.	९.	१०.	११.	१२.	१३.	१४.

भेटीची नोंदवही – ८

वसतिगृहाचे नांव :

अधिक्षकाचे नांव :

भेट देणा-या अधिका-याचे/कर्मचा-याचे नांव व हुद्दा :

भेटीचा दिनांक :

शेरा :

ठिकाण :-

दिनांक :-

सही –

भेट देणा-या अधिका-याचे पदना

ग्रंथालय नोंदवही - ९

वसतिगृहाचे नांव :-

अ. क्र.	पुस्तकाचे नांव	लेखकाचे नांव	नोंदवही क्रमांक	कोणाला दिले	दिल्याचा दिनांक	विद्यार्थ्यांची सही	परत केल्याचा दिनांक	अधिकार्‍यांची सही
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.	९.

वैद्यकीय तपासणीची नोंदवही १०

वसतिगृहाचे नांव:- वर्ष:-

अ. क्र.	विद्यार्थ्याचे नांव	आजारपणाचा तपशील	आजारपणाची तारीख	दिलेल्या औषण उपचाराचा तपशील	औषध उपचाराचा खर्च	बरे झाल्याचा दिनांक	सही
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.

जावक नोंदवही १२

वसतिगृहाचे नांव:-

वर्ष:-

अ.क्र.	पत्र क्रमांक व दिनांक	विषय	कोणत्या कार्यालयास पाठविण्यात आले	तिकिटाची रक्कम	भेरा

आवक नोंदवही ११.

वसतिगृहाचे नांव:-

वर्ष:-

क्रमांक	कोणाकडून प्राप्त झाले?	क्रमांक व दिनांक	विषय	शेरा

अन्नधान्यासाठी रजिस्टर नोंद वही १३

वसतिगृहाचे नांव:-

धान्याच्या प्रकारचे नांव:-

महिना:-

वर्ष:-

दिनांक	पूर्वीची शिल्लक [कि. ग्रॅ.]	खरेदीचा [कि. ग्रॅ.]	एकूण [२+३]	उपस्थित विद्यार्थी	दिलेले प्रमाण [कि. ग्रॅ.]	शिल्लक [कि. ग्रॅ.]	अधिका-यांची सही	शेरा